

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МО детский сад № 214
Игольникова Н.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В
МОУ ДЕТСКИЙ САД №214**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками МОУ детский сад №214 только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени МОУ детский сад №214 могут передавать другим лицам или принимать от имени МОУ детский сад № 214 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ детский сад №214 (презентация деятельности МОУ детский сад № 214 успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для МОУ детский сад №214, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МОУ детский сад № 214, Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, Этический Кодекс педагогов и другим внутренним документам МОУ- детский сад № 214. действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы МОУ детский сад № 214 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене

деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники МОУ детский сад № 214 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки МОУ детский сад № 214, решения и т.д.



6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МОУ детский сад № 214, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торговых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МОУ детский сад № 214 должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МОУ детский сад № 214 помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью  листов
Заведующий МОУ детский сад № 214 
С.В. Борисенкова

